

Bei der Stadt Leer (Ostfriesland) ist im Fachdienst Bauverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Besetzung einer Stelle als

Sachbearbeiter*in (w/m/d) für Aufgaben des Vertragsmanagements und Beitragswesen

vorgesehen.

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 9b TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) beziehungsweise Besoldungsgruppe A 10 NBesG (Niedersächsisches Besoldungsgesetz) bewertet. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet ist. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 beziehungsweise 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkt:

- Selbständige und eigenverantwortliche Erarbeitung sowie Abwicklung von städtebaulichen Verträgen
- Selbständige und eigenverantwortliche Veranlagung von Erschließungs- und Straßenausbaubeiträgen
- Sitzungsdienst (Sitzungsvorbereitung, Protokollführung u. a.) für verschiedene Ausschüsse

Eine Änderung der Aufgaben beziehungsweise des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Wir erwarten zwingend:

- Befähigung für die Laufbahn der Fachrichtung Allgemeine Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder erfolgreicher Abschluss der Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in)
- Bereitschaft zu Sitzungsterminen auch in den Abendstunden zu arbeiten

Wünschenswert wäre darüber hinaus:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Verwaltungstätigkeit

- Team- und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) beziehungsweise der einschlägigen beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Niedersachsen
- Gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Die Mitarbeit in einem kompetenten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Mind. 6 Wochen Urlaubsanspruch im Jahr
- Die grundsätzliche Möglichkeit der alternierenden Telearbeit (nach der Einarbeitungsphase)
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die im öffentlichen Dienst vorgesehenen Sozialleistungen
- Eine jährliche Prämie, die leistungsorientiert bemessen wird
- Fahrradleasing
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung (Epassi –ehem. Hansefit–, Workshops, Massagen, psychologisches Coaching)

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts. Im Sinne der beruflichen Gleichstellung nach Maßgabe des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) sind wir bestrebt im Tarifbereich, den Anteil von Frauen, die in diesem Bereich unserer Stadtverwaltung unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordern deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Fachdienstleiter Bauverwaltung, Herr Groninga, unter der Telefonnummer 0491 9782-131.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum

18. Oktober 2026

vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung\[at\]leer.de](mailto:bewerbung[at]leer.de) (Bitte in einer PDF-Datei mit max. 25 MB).