

Informationen gemäß Artikel 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung personenbezogener Daten

zur Verarbeitungstätigkeit im Rahmen der Markt- und Veranstaltungsangelegenheiten des Fachdienstes 3.32 (Ordnungs- und Bürgeramt) der Stadt Leer (Ostfriesland).

Verantwortlicher Fachdienst: Ordnungs- und Bürgeramt

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Stadt Leer (Ostfriesland)
Der Bürgermeister
Rathausstraße 1
26789 Leer
Telefon: 0491/9782-0
info@leer.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Stadt Leer (Ostfriesland)
Der Datenschutzbeauftragte
Rathausstraße 1
26789 Leer
datenschutz@leer.de

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden für die

- die Planung, Organisation und Durchführung des Gallimarktes und der städtischen Wochenmärkte,

- die Verwaltung und Bearbeitung von Bewerbungen, Anmeldungen und Zulassungen für Märkte und marktbezogene Veranstaltungen,
- die Organisation und Durchführung des Auf- und Abbaus sowie die Koordination der Marktteilnehmer,
- die Erhebung und Abwicklung von Marktgebühren und sonstigen Kosten,
- die Organisation von Einladungen und Veranstaltungen, insbesondere der Eröffnungsveranstaltung des Gallimarktes,
- die Bearbeitung von Zuschüssen und Erstattungen im Zusammenhang mit marktbezogenen Veranstaltungen,
- die Dokumentation sowie die Öffentlichkeits- und Pressearbeit im Zusammenhang mit Märkten und Veranstaltungen, einschließlich der Anfertigung und Verwendung von Foto- und Videoaufnahmen,
- die Bearbeitung von Anfragen, Mitteilungen und sonstigen Anliegen im Zusammenhang mit Marktangelegenheiten sowie
- die Erfüllung gesetzlicher und sonstiger rechtlicher Verpflichtungen im Zusammenhang mit den vorgenannten Aufgaben.

verarbeitet.

Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstaben a), b), d), e) DSGVO.

Die Stadt verarbeitet insbesondere folgende personenbezogenen Daten von Ihnen:

- Name und Vorname,
- Anschrift und Kontaktdaten (z. B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse),
- Geburtsdatum bzw. Altersangaben, soweit für den jeweiligen Vorgang erforderlich,
- Angaben zum Unternehmen, Betrieb oder zur Organisation, soweit diese einen Bezug zu Ihrer Person aufweisen,
- Angaben zu Bewerbungen, Anmeldungen, Teilnahmen und sonstigen Anträgen im Zusammenhang mit Märkten und Veranstaltungen,
- Angaben zu Bank- und Zahlungsdaten, soweit diese für Gebühren, Erstattungen oder Zuschüsse erforderlich sind,
- Angaben zur Teilnahme an Veranstaltungen und sonstigen marktbezogenen Aktivitäten,
- Foto- und Videoaufnahmen,

- sonstige personenbezogene Angaben, die Sie im Rahmen der jeweiligen Marktangelegenheit mitteilen oder die zur Bearbeitung des jeweiligen Vorgangs erforderlich sind.

4. Mögliche Folgen der Nicht-Bereitstellung personenbezogener Daten

Sofern Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht oder nicht vollständig bereitstellen, deren Erhebung aber gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsschluss erforderlich ist, kann die verantwortliche Stelle den jeweiligen Vorgang nicht oder nicht vollständig bearbeiten, eine beantragte Leistung oder Teilnahme nicht ermöglichen oder einen Vertrag nicht abschließen.

Sofern Sie der Verarbeitung von Aufnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit nicht zustimmen, können diese für den o.g. Zweck nicht verwendet werden.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Eine Weitergabe erfolgt nur, soweit dies gesetzlich zulässig oder vorgeschrieben ist oder die Weitergabe zur Erfüllung der jeweiligen Aufgabe erforderlich ist.

Foto- und Videoaufnahmen werden zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit auf Informationskanälen der Stadt Leer wie Flyern, Postern, Websites, Bannern oder über Social-Media verwendet. Bei Medienanfragen werden sie ggf. an Redaktionen weitergeben.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer gespeichert, die für die Bearbeitung und Dokumentation der jeweiligen Marktangelegenheit erforderlich ist. Soweit gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen, richtet sich die Speicherdauer nach diesen Fristen. Der Speicherzeitraum beginnt mit der Erhebung der personenbezogenen Daten.

Für Fotos und Videos in der Öffentlichkeitsarbeit gilt der Grundsatz, dass sie so lange gespeichert und genutzt werden dürfen, wie die Einwilligung aktiv ist oder der Zweck besteht. Eine feste gesetzliche Frist in Jahren gibt es nicht, jedoch müssen die Daten gelöscht werden, sobald der Zweck entfällt oder die betroffene Person ihre Einwilligung widerruft.

7. Hinweis über die automatisierte Entscheidungsfindung

Die betroffene Person wird keiner teilweise oder ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruhenden Entscheidung unterworfen.

8. Betroffenenrechte

Nach der DS-GVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft (Artikel 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Artikel 17 DS-GVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DS-GVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Artikel 21 DS-GVO)

Daneben steht Ihnen ein Beschwerderecht (Artikel 77 Abs. 1 DS-GVO) bei der Aufsichtsbehörde zu. Die Anschrift lautet:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstraße 5
30159 Hannover
Telefon: 0511/120-4500
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de