Stadt LEER

Stellenausschreibung

www.leer.de

Bei der Stadt Leer (Ostfriesland) ist im Stadtarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Besetzung einer Stelle als

Fachangestellte*r (d/w/m) für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv)

vorgesehen.

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet ist. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Aufgabenschwerpunkt:

- Übernahme, Erschließung und fachgerechte Verwaltung von Aktenbeständen
- Betreuung und fachliche Unterstützung der Nutzer*innen und Nutzer des Archivs
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Gedenkveranstaltungen und Ausstellungen
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften
- Gebührenerhebung

Eine Änderung der Aufgaben beziehungsweise des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Wir erwarten zwingend:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv)

Wünschenswert wäre darüber hinaus:

- EDV-Anwendungskenntnisse in Microsoft Office
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige sowie sorgfältige Arbeitsweise mit organisatorischem Geschick

- Dienstleistungsorientiertes Denken
- Gute Kenntnisse in der Fachsoftware AUGIAS

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 6 TVöD
- Eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, die grundsätzlich teilzeitgeeignet ist
- Gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Die Mitarbeit in einem kompetenten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Mind. 6 Wochen Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Die grundsätzliche Möglichkeit der alternierenden Telearbeit (nach der Einarbeitungsphase)
- Die im öffentlichen Dienst vorgesehenen Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge durch die VBL
- Eine jährliche Prämie, die leistungsorientiert bemessen wird
- Fahrradleasing
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung (Epassi -ehem. Hansefit-, Workshops, Massagen, psychologisches Coaching)

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts. Im Sinne der beruflichen Gleichstellung nach Maßgabe des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) sind wir bestrebt, den Anteil von Männern, die in diesem Bereich unserer Stadtverwaltung unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordern deshalb Männer ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter der Fachstelle Archiv, Herr Böttche, unter der Telefonnummer 0491/9782-116 sowie die Leiterin des Fachdienstes Kultur, Stadtbibliothek und Stadtarchiv, Frau Fokken, unter der Telefonnummer 0491/9782-425.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum

22. November 2026

vorzugsweise per E-Mail an bewerbung[at]leer.de (Bitte in einer PDF-Datei mit max. 25 MB).